

REGULAMIN
uczestnictwa w zajęciach i wyjazdach organizowanych przez Gminny Ośrodek
Kultury w Bliżynie w ramach akcji
BEZPIECZNE PLENEROWE WAKACJE Z ZAMECZKIEM.
z zachowaniem reżimu sanitarnego w okresie pandemii covid-19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady bezpieczeństwa na terenie GOK i obowiązujące podczas zajęć i wyjazdów, dostosowane do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego oraz procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia pracownika i uczestnika zajęć.
2. Celem Regulaminu jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia korona wirusem lub choroby COVID-19.
3. Regulamin określa działania, które pozwolą na bezpieczną organizację zajęć dającą możliwość zminimalizowania możliwości zakażenia. Podjęte środki bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na udział dziecka w proponowanych imprezach jest zobowiązany wypełnić **Oświadczenie**, które stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych uczestników zajęć i imprez organizowanych przez GOK w Bliżynie dostępną na stronie www.gokblizyn.pl. w zakładce RODO

§ 1.
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor Informuje pracowników, obsługę, a także osoby odwiedzające GOK o zakazie przebywania w obiekcie osób: z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwanie pogotowia ratunkowego.
2. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa i choroby COVID-19.
3. Zapewnia pracownikom odpowiednie środki do dezynfekcji oraz ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itd.).
4. Organizuje pracę na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom i opiekunom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do Ośrodka, jak i jego dowozem.
9. Dopilnowuje, aby:
 - a) przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją do dezynfekcji rąk.
 - b) w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wisiały instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
 - c) przy wejściu do budynku wisiała instrukcja jak zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, zakładać i zdejmować rękawiczki jednorazowe.
 - d) umieszczono w widocznym miejscu (przed wejściem do budynku, sali pracowni) informacji o maksymalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w Ośrodku.

§ 2. WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

1. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka lub innych niepokojących objawów) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z budynku GOK i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. W czasie zajęć z dziećmi i w autokarze podczas wyjazdu bezwzględnie noszenie maseczek.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
7. Pracownicy prowadzący zajęcia dostosowują bezpieczne metody pracy z dziećmi z zachowaniem odległości min. 2 metrów
8. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)
10. Zwracają uwagę, aby dzieci stosowały się do zasad – jak tylko to możliwe, często i regularnie myły ręce (szczególnie po skorzystaniu z toalety). Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
11. Wszystkie rekwizyty i narzędzia używane podczas zajęć są przed i po dezynfekowane.
12. Prowadzą zajęcia z dziećmi jeśli to możliwe przy otwartych oknach.
13. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
14. Pracownik gospodarczy wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
15. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
16. Czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 3. OBOWIĄZKI RODZICÓW /OPIEKUNÓW/UCZESTNIKÓW

1. Zapoznają się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach i wyjazdach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Bliżynie w ramach akcji BEZPIECZNE PLENEROWE WAKACJE Z ZAMECZKIEM opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 i podpisują każdorazowo stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik do Regulaminu
2. Z uwagi na ograniczoną liczbę uczestników zajęć wakacyjnych, rodzic zapisuje dziecko najpóźniej na dzień przed zajęciami. W przypadku wyjazdu zapisy na trzy dni przed wyjazdem.
3. Przekazują dyrektorowi lub instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka (uczulenie, choroba lokomocyjna), które są istotne podczas wyjazdów.
3. Nie przyprowadzają dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Na zajęcia przychodzi tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa (maseczka, przyłbica) w czasie pobytu na zajęciach w GOK i udziału w wycieczce czy rajdzie.
7. Dopilnowują aby dziecko, nie zabierało do GOK niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z Gminnego Ośrodka Kultury lub nr telefonu komórkowego udostępnionego rodzicom/opiekunom a będącego własnością instruktora odpowiedzialnego za wyjazd czy zajęcia.

§ 4.

PRACA w GMINNYM-OSRODKU KULTURY w BLIŻYNIE w PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zajęcia podczas **BEZPIECZNYCH PLENEROWYCH WAKACJI Z ZAMECZKIEM**, będą się odbywały w ustalone dni w godzinach 10.00 –13.00 a wyjazdy do rezerwatów geologicznych czy innych miejsc o godz. 9.30
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a) liczba osób przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 6 w tym opiekun. Minimalna powierzchnia zajmowana przez jedną osobę wynosi 4 m². W danej sali należy uwzględnić obecność instruktora prowadzącego zajęcia.
 - b) liczba dzieci biorących udział w grach i zabawach plenerowych zostaje ograniczona do 12 + 2 opiekunów
 - c) liczba dzieci biorących udział w wyjazdach do rezerwatów geologicznych czy rajdach pieszych zostaje ograniczona do 12 + 2 opiekunów.
3. Przeprowadzanie dzieci na zajęcia:
 - a) na zajęcia dziecko może przyprowadzić jedna zdrowa osoba dorosła rodzic/opiekun prawny.
 - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk - wg instrukcji.
 - c) osoby dorosłe przychodzące do placówki zobowiązane są posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos, wskazane są również rękawiczki.
 - d) rodzic przyprowadza dziecko na zajęcia i jeśli to możliwe nie wchodzi do środka.
4. W przypadku zajęć:
 - a) na sali: instruktor oczekuje na uczestników zajęć na parterze przy wejściu;
 - b) gier i zabaw w plenerze oraz wyjazdów do rezerwatów geologicznych: instruktor oczekuje na uczestników przed budynkiem przy wejściu.
5. Transport uczestników:
 - a) dojazd w miejsca objęte programem odbywać się będzie w formie transportu zorganizowanego lub wycieczek pieszych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach ;
 - b) ewentualny postój w trakcie transportu odbędzie się w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi;
 - c) zbiórka przed wyjazdem będzie zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego.

§ 5.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

W przypadku stwierdzenia u uczestnika zajęć podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1. Instruktor bezzwłocznie prosi o pomoc i odizolowuje uczestnika od pozostałych osób do wyznaczonego pomieszczenia wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyny do dezynfekcji
2. Pracownik obsługi lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora do pomocy bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki.

3. Osoba pomagająca pozostaje z uczestnikiem, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Instruktor telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka/uczestnika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor ustala obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami. Przeprowadzone zostaje rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. Ustalenie listy pracowników oraz uczestników zajęć, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach budynku co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maseczkę, rękawiczki.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.